



## COSTO DE CURSOS VIRTUALES 2016

### COSTOS

CURSOS DE MÁS DE 10 HORAS O MENOS – PRECIO \$40.00

CURSOS DE MÁS DE 20 HORAS – PRECIO \$55.00

CURSOS DE MÁS DE 50 HORAS - PRECIO \$75.00

| ALIMENTACIÓN / HOSTELERIA   | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ Manipulador de Alimentos <b>¡Nuevo Diseño!</b>  | 6     | 1 mes         |
| ■ Manipulador de alimentos de mayor riesgo <b>¡Nuevo Diseño!</b>                          | 6     | 1 mes         |
| ECONÓMICO - FINANCIERA  | HORAS | Tiempo acceso |
| ■ Análisis económico financiero de la empresa <b>¡Nuevo Diseño!</b>                       | 20    | 2 meses       |
| ■ Contabilidad de Gestión <b>¡Nuevo Diseño!</b>   | 10    | 1 mes         |
| ■ Finanzas para no financieros <b>¡Nuevo Diseño!</b>                                      | 40    | 3 meses       |
| ■ Prevención en blanqueo de capitales y financiación del terrorismo <b>¡Nuevo Diseño!</b> | 20    | 2 meses       |
| ■ Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional <b>¡Nuevo Diseño!</b>   | 10    | 1 mes         |
| MARKETING Y VENTAS  | HORAS | Tiempo acceso |
| ■ Administración y gestión comercial <b>¡Nuevo!</b>                                       | 60    | 3 meses       |
| ■ Administrativo comercial <b>¡Nuevo Diseño!</b>  | 20    | 2 meses       |
| ■ Atención al cliente <b>¡Nuevo Diseño!</b>   | 10    | 1 mes         |

|   |    |         |
|---|----|---------|
| ■ Escaparatismo en establecimientos de alimentación <b>¡Nuevo Diseño!</b> | 30 | 2 meses |
| ■ Marketing en el punto de venta <b>¡Nuevo Diseño!</b>                    | 30 | 2 meses |
| ■ Técnicas de Marketing <b>¡Nuevo Diseño!</b>                             | 20 | 2 meses |
| ■ Técnicas de ventas en supermercados <b>¡Nuevo Diseño!</b>               | 30 | 2 meses |
| ■ Técnicas de ventas en tiendas de alimentación <b>¡Nuevo Diseño!</b>     | 30 | 2 meses |

| <u>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</u> | HORAS | Tiempo acceso |
|---------------------------------|-------|---------------|
|---------------------------------|-------|---------------|

|   |    |         |
|---|----|---------|
| ■ <u>Conocimientos esenciales para oficinas</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b> | 60 | 3 meses |
| ■ <u>Prácticas de Oficina</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas avanzadas para secretariado</u>                         | 20 | 2 meses |

| <u>HABILIDADES EMPRESARIALES</u> | HORAS | Tiempo acceso |
|----------------------------------|-------|---------------|
|----------------------------------|-------|---------------|

|  |    |         |
|--|----|---------|
| ■ <u>Coaching - Desarrollo profesional estratégico</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b> | 10 | 1 mes   |
| ■ <u>Dirección y Motivación de Equipos</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>             | 10 | 1 mes   |
| ■ <u>Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa</u>                          | 10 | 1 mes   |
| ■ <u>El uso eficaz del tiempo</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                      | 6  | 1 mes   |
| ■ <u>Gestión de equipos de trabajo</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                 | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Gestión de Librerías</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                          | 10 | 1 mes   |
| ■ <u>Gestión de Recursos Humanos</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                   | 60 | 3 meses |
| ■ <u>Gestión eficaz de reuniones</u> <b>¡Nuevo Diseño!</b>                   | 6  | 1 mes   |
| ■ <u>Habilidades directivas</u>  | 20 | 2 meses |

complementarias **¡Nuevo Diseño!**

■ Los fundamentos del concepto de liderazgo **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

■ Manual del Editor - la moderna industria editorial **¡Nuevo Diseño!** 10 1 mes

■ Presentaciones orales eficaces **¡Nuevo Diseño!** 6 1 mes

■ Técnicas de motivación y dinámica de grupos **¡Nuevo Diseño!** 10 1 mes

■ Técnicas de negociación **¡Nuevo Diseño!** 6 1 mes

| <b>HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | <b>HORAS</b> | <b>Tiempo acceso</b> |
|--|--------------|----------------------|
|--|--------------|----------------------|

■ Calidad y organización en el trabajo **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

■ Comercio electrónico **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

■ Cómo crear un Plan de Negocio para la Empresa 10 1 mes

■ Firma digital y factura electrónica **¡Nuevo Diseño!** 10 1 mes

■ Formación en nuevas tecnologías para directivos de PYME **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

■ NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos 20 2 meses

■ Telecomunicaciones Voz IP para PYMES 20 2 meses

| <b>MARKETING Y VENTAS</b> | <b>HORAS</b> | <b>Tiempo acceso</b> |
|---------------------------|--------------|----------------------|
|---------------------------|--------------|----------------------|

■ Administración y gestión comercial **¡Nuevo!** 60 3 meses

■ Administrativo comercial **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

■ Atención al cliente **¡Nuevo Diseño!** 10 1 mes

■ Calidad de servicio y atención al cliente en hostelería **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

|  |    |         |
|--|----|---------|
| ■ <u>Community management - Marketing en las Redes Sociales</u> ¡Nuevo Diseño!                                       | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Dependiente de Comercio</u> ¡Nuevo Diseño!  | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo</u> ¡Nuevo Diseño!  | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en establecimiento de salud (cosmética, farmacia y ópticas)</u> ¡Nuevo Diseño!                    | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en establecimientos de alimentación</u> ¡Nuevo Diseño!  | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en relojería, joyería y bisutería</u> ¡Nuevo Diseño!  | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en tiendas de decoración (textil, muebles y complementos decorativos)</u> ¡Nuevo Diseño!          | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido, informática y telefonía</u> ¡Nuevo Diseño!                         | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos (deportes, juguetes, librerías, floristerías ...)</u> ¡Nuevo Diseño! | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos</u> ¡Nuevo Diseño!                                     | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Marketing en el punto de venta</u> ¡Nuevo Diseño!   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de Marketing</u> ¡Nuevo Diseño!  | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas</u> ¡Nuevo Diseño!   | 40 | 3 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en academias y autoescuelas</u> ¡Nuevo Diseño!   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en agencias de viajes</u> ¡Nuevo Diseño!   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en bazares y tiendas de regalo</u> ¡Nuevo Diseño!  | 30 | 2 meses |

|   |    |         |
|---|----|---------|
| ■ <u>Técnicas de ventas en clínicas</u> ¡Nuevo Diseño!                        | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en concesionarios de coches</u> ¡Nuevo Diseño!        | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en corredurías y aseguradoras</u> ¡Nuevo Diseño!      | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en inmobiliarias</u> ¡Nuevo Diseño!                   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en joyerías</u> ¡Nuevo Diseño!                        | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en librerías y papelerías</u> ¡Nuevo Diseño!          | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en peluquerías</u> ¡Nuevo Diseño!                     | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en perfumerías</u> ¡Nuevo Diseño!                     | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en restaurantes y cafeterías</u> ¡Nuevo Diseño!       | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en supermercados</u> ¡Nuevo Diseño!                   | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de alimentación</u> ¡Nuevo Diseño!         | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de bricolaje</u> ¡Nuevo Diseño!            | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de decoración</u> ¡Nuevo Diseño!           | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de deportes</u> ¡Nuevo Diseño!             | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de dietética y farmacia</u> ¡Nuevo Diseño! | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de electrodomésticos</u> ¡Nuevo Diseño!    | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Técnicas de ventas en tiendas de iluminación y</u>                       | 30 | 2 meses |

lámparas **¡Nuevo Diseño!**

■ Técnicas de ventas en tiendas de imagen y sonido, informática o telefonía 30 2 meses

■ Técnicas de ventas en tiendas de menaje **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Técnicas de ventas en tiendas de muebles **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Técnicas de ventas en tiendas de ropa - calzado y complementos **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Técnicas de ventas en tiendas de textil hogar **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Técnicas de ventas en zapaterías **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Técnicas de ventas y negociación **¡Nuevo Diseño!** 30 2 meses

■ Telemarketing **¡Nuevo Diseño!** 20 2 meses

| ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACION CON EL CLIENTE  | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ <u>Técnicas de recepción y comunicación</u>   | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Operaciones administrativas comerciales</u>  | 60    | 3 meses       |
| <u>Atención al cliente en el proceso comercial</u>  | 20    | 2 meses       |
| <u>Gestión administrativa del proceso comercial</u>   | 20    | 2 meses       |
| <u>Aplicaciones informáticas de la gestión comercial</u>  | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Grabación de datos</u>   | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Gestión de archivos</u>  | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente</u> | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Ofimática</u>  | 180   | 7 meses       |

|  |    |         |
|--|----|---------|
| <u>Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico</u> | 30 | 2 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos</u>                                    | 30 | 2 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</u>   | 45 | 3 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</u>                              | 45 | 3 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información</u>                | 30 | 2 meses |

| <u>ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN</u><br><b>¡Nuevo Temario!</b> | HORAS | Tiempo acceso |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Operaciones auxiliares de almacenaje</u>                      | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Preparación de pedidos</u>                                    | 30    | 2 meses       |
| ■ <u>Manipulación de cargas con carretillas elevadoras</u>         | 40    | 3 meses       |

| <u>ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO</u>                                | HORAS | Tiempo acceso |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Preparación de pedidos</u>  | 40    | 3 meses       |
| ■ <u>Operaciones auxiliares en el punto de venta</u>                     | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano</u> | 50    | 3 meses       |
| ■ <u>Atención básica al cliente</u>                                      | 50    | 3 meses       |

| <u>ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</u>        | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ <u>Operaciones administrativas comerciales</u>    | 60    | 3 meses       |
| <u>Atención al cliente en el puesto comercial</u>   | 10    | 1 mes         |
| <u>Gestión administrativa del proceso comercial</u> | 40    | 3 meses       |

|   |     |         |
|---|-----|---------|
| <u>Aplicaciones informáticas de la gestión comercial</u>                      | 10  | 1 mes   |
| ■ <u>Gestión operativa de tesorería</u>                                       | 60  | 3 meses |
| ■ <u>Gestión auxiliar de personal</u>   | 60  | 3 meses |
| ■ <u>Registros contables</u>  | 60  | 3 meses |
| <u>Plan general de contabilidad</u>   | 30  | 2 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de contabilidad</u>                              | 30  | 2 meses |
| ■ <u>Grabación de datos</u>   | 60  | 3 meses |
| ■ <u>Gestión de archivos</u>  | 50  | 3 meses |
| ■ <u>Ofimática</u>  | 190 | 7 meses |
| <u>Sistema operativo, búsqueda de la información</u>                          | 30  | 2 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos</u>                     | 30  | 2 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</u>                          | 50  | 3 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</u>               | 50  | 3 meses |
| <u>Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información</u> | 30  | 2 meses |

| <b>ACTIVIDADES DE VENTA</b><br><b>¡Nuevo Temario!</b> | <b>HORAS</b> | <b>Tiempo acceso</b> |
|---|--------------|----------------------|
| ■ <u>Operaciones de venta</u>                         | 60           | 3 meses              |
| <u>Organización de procesos de venta</u>              | 20           | 2 meses              |



|   |    |         |
|---|----|---------|
| <u>Técnicas de venta</u>  | 20 | 2 meses |
| <u>Venta online</u>   | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Operaciones auxiliares a la venta</u>                        | 60 | 3 meses |
| <u>Aprovisionamiento y almacenaje en la venta</u>                 | 20 | 2 meses |
| <u>Animación y presentación del producto en el punto de venta</u> | 20 | 2 meses |
| <u>Operaciones de caja en la venta</u>                            | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Información y atención al cliente/consumidor/usuario</u>     | 60 | 3 meses |
| <u>Gestión de la atención al cliente/consumidor</u>               | 40 | 3 meses |
| <u>Técnicas de información y atención al cliente/consumidor</u>   | 20 | 2 meses |
| ■ <u>Inglés profesional para actividades comerciales</u>          | 40 | 3 meses |

| <u>ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO</u>                        | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ <u>Información y atención al cliente/consumidor/usuario</u>           | 60    | 3 meses       |
| <u>Gestión al cliente/consumidor/usuario</u>                            | 30    | 2 meses       |
| <u>Técnicas de información y atención al cliente/consumidor/usuario</u> | 30    | 2 meses       |
| ■ <u>Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo</u>        | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Organización de un sistema de información de consumo</u>           | 60    | 3 meses       |
| <u>Sistemas de información y bases de datos en consumo</u>              | 30    | 2 meses       |

|  |    |         |
|--|----|---------|
| <u>Documentación e informes en consumo</u>               | 30 | 2 meses |
| ■ <u>Inglés profesional para actividades comerciales</u> | 20 | 2 meses |

| CARNICERIA Y ELABORACION DE PRODUCTOS CARNICOS                         | HORAS | Tiempo acceso |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos</u>         | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Acondicionamiento y tecnología de la carne</u>                    | 40    | 3 meses       |
| <u>Acondicionamiento de la carne para su comercialización</u>          | 20    | 2 meses       |
| <u>Acondicionamiento de la carne para su uso industrial</u>            | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Elaboración de preparados cárnicos frescos</u>                    | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Elaboración y trazabilidad de productos cárnicos industriales</u> | 60    | 3 meses       |
| <u>Elaboración de curados y salazones cárnicos</u>                     | 30    | 2 meses       |
| <u>Elaboración de conservas y cocinados cárnicos</u>                   | 30    | 2 meses       |

| GESTION COMERCIAL DE VENTAS<br>¡Nuevo Temario!  | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ <u>Organización comercial</u>   | 60    | 3 meses       |
| <u>Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial</u>                                       | 30    | 2 meses       |
| <u>Gestión económico-financiera básica de la actividad comercial de ventas e intermediación comercial</u> | 30    | 2 meses       |
| ■ <u>Gestión de la fuerza de ventas y equipos de comerciales</u>  | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Operaciones de venta</u>   | 60    | 3 meses       |
| <u>Organización de procesos de venta</u>  | 20    | 2 meses       |
| <u>Técnicas de venta</u>  | 20    | 2 meses       |

| <u>Venta online</u>  | 20    | 2 meses       |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Promociones en espacios comerciales</u>   | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Inglés profesional para actividades de venta</u>  | 60    | 3 meses       |
| GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS  |       |               |
|  | HORAS | Tiempo acceso |
| ■ <u>Gestión administrativa de personal</u>  | 60    | 3 meses       |
| <u>Contratación laboral</u>  | 20    | 2 meses       |
| <u>Cálculo de prestaciones de la seguridad social</u>  | 10    | 1 mes         |
| <u>Retribuciones salariales, cotización y recaudación</u>  | 20    | 2 meses       |
| <u>Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos</u>                                 | 10    | 1 mes         |
| ■ <u>Gestión de recursos humanos</u>   | 60    | 3 meses       |
| <u>Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos</u>   | 20    | 2 meses       |
| <u>Comunicación efectiva y trabajo en equipo</u>   | 20    | 2 meses       |
| <u>Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales</u>                              | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Gestión de sistemas de información y archivo</u>  | 60    | 3 meses       |
| <u>Sistemas de archivo y clasificación de documentos</u>   | 20    | 2 meses       |
| <u>Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos</u> | 40    | 3 meses       |
| ■ <u>Ofimática</u>   | 190   | 7 meses       |
| <u>Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico</u>           | 30    | 2 meses       |
| <u>Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos</u>  | 30    | 2 meses       |
| <u>Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</u>   | 50    | 3 meses       |
| <u>Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</u>  | 50    | 3 meses       |

Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información 30 2 meses

| <u>GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO</u> | HORAS | Tiempo acceso |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Planificación del aprovisionamiento</u>   | 60    | 3 meses       |
| <u>Planificación y gestión de la demanda</u>   | 40    | 3 meses       |
| <u>Gestión de inventarios</u>                  | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Gestión de proveedores</u>                | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Optimización de la cadena logística</u>   | 60    | 3 meses       |

| <u>IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN EN ESPACIOS COMERCIALES</u> | HORAS | Tiempo acceso |
|---|-------|---------------|
| ■ <u>Implantación de espacios comerciales</u>           | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Implantación de productos y servicios</u>          | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Promociones en espacios comerciales</u>            | 60    | 3 meses       |
| ■ <u>Escaparatismo comercial</u>                        | 60    | 3 meses       |

| <u>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES</u>             | HORAS | Tiempo acceso |
|--|-------|---------------|
| ■ <u>Organización de almacenes</u>                     | 60    | 3 meses       |
| <u>Diseño y organización del almacén</u>               | 20    | 2 meses       |
| <u>Gestión del equipo de trabajo del almacén</u>       | 20    | 2 meses       |
| <u>Seguridad y prevención de riesgos en el almacén</u> | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Gestión de las operaciones de almacenaje</u>      | 60    | 3 meses       |
| <u>Gestión de pedidos y stocks</u>                     | 40    | 3 meses       |
| <u>Seguridad y prevención de riesgos en el almacén</u> | 20    | 2 meses       |
| ■ <u>Optimización de la cadena logística</u>           | 60    | 3 meses       |

## CAPACITACIÓN PARA EL COMERCIO

|  |    |         |
|--|----|---------|
| ■ Escaparatismo en establecimientos de alimentación        | 60 | 3 meses |
| ■ Prevención en comercios                                  | 60 | 3 meses |
| ■ Prevención en supermercados                              | 60 | 3 meses |
| ■ Formación de vendedores                                  | 60 | 3 meses |
| Técnicas de Marketing<br>Técnicas de ventas y negociación  |    |         |
| ■ Formación para televendedoras                            | 60 | 3 meses |
| Atención al cliente<br>Técnicas de ventas<br>Telemarketing |    |         |
| ■ Manipulador de alimentos básico                          | 60 | 3 meses |
| ■ Manipulador de alimentos de mayor riesgo                 | 60 | 3 meses |
| ■ Manipulador de alimentos de mayor riesgo y alérgenos     | 30 | 2 meses |
| ■ Manipulador de alimentos y alérgenos                     | 30 | 2 meses |

■ Manipulador mayor  
riesgo, alérgenos y  
prevención de riesgos  
laborales

60

3 meses

■ Manipulador, alérgenos  
y prevención de riesgos  
laborales

60

3 meses